



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro
CHIETI



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO.

Stazione Appaltante	Consorzio di Bonifica Centro Via Gizio, 36 Chieti Scalo
Codice CPV principale	CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria
Importo del servizio a base di gara	€ 19.296,00 oltre IVA
Durata	36 mesi decorrenti dal 01/01/2020 al 31/12/2022
Requisiti di partecipazione	Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico e finanziaria
Termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse	18 novembre 2019 ore 12.00
Criterio di aggiudicazione	Aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i.
Luogo di esecuzione	Consorzio di Bonifica Centro - Chieti
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Stefano Tenaglia

Lo scrivente Consorzio rende noto che intende procedere all'espletamento di una indagine di mercato esplorativa propedeutica all'individuazione degli operatori economici da invitare cui affidare il servizio in oggetto in ottemperanza alle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici. Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura negoziata, quindi con esso non viene indetta alcuna procedura di gara, trattandosi di mera indagine conoscitiva del mercato

Oggetto

L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione finanziaria dell'ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente medesimo e dallo stesso ordinate, la gestione dei conti correnti con destinazione vincolata, l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente nonché quelli depositati da terzi per cauzione a favore dell'ente ed ogni altro adempimento connesso previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti consortili.

Durata e importo

Il servizio avrà durata di tre anni decorrenti dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2022.

Il valore complessivo presunto di appalto è stimato in Euro 19.296,00 e pertanto in Euro 6.432,00 annui. Tale valore è stato calcolato tenendo conto del compenso presumibile da corrispondere prendendo in considerazione i seguenti valori: il canone fisso annuale; il costo annuale per n. 20 conti correnti vincolati; il costo annuale per 4000 Commissioni. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né da diritto a pretese di alcun genere.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sulla base dei criteri di seguito specificati.

Alla offerta tecnica verranno attribuiti 70/100 punti, alla offerta economica verranno attribuiti 30/100 punti.

Elementi di valutazione offerta tecnica		Punteggio massimo
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria <ul style="list-style-type: none">Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria - Curriculum professionale ed esperienza maturata	20
2	Modalità organizzativa del servizio <ul style="list-style-type: none">Fruibilità ed accessibilità del servizio (n. sportelli in ambito comunale, orario di apertura sportelli)Assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente	10 20
3	Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti senza oneri per l'ente <ul style="list-style-type: none">(es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione ed aggiornamento del personale)	20
		70 PUNTI

	Elementi di valutazione offerta ECONOMICA	Punteggio massimo	Modalità attribuzione punteggio
1	Importo annuale del compenso per la gestione del servizio	7	Offerta migliore Prezzo + basso x P.M. 7/Offerta
2	Costo unitario per commissioni a carico del beneficiario	14	Offerta migliore Prezzo + basso x P.M. 14/Offerta
3	Costo annuale unitario per conti correnti vincolati	2	Offerta migliore Prezzo + basso x P.M. 2/Offerta 25/Offerta
4	TASSO INTERESSE DEBITORE su anticipazione di tesoreria. Tasso di interesse passivo riferito all'Euribor a 3 mesi base 360 gg. vigente tempo per tempo (al lordo della ritenuta di imposta di base)	5	Offerta migliore (tasso + basso) x P.M. 5/offerta
5	TASSO INTERESSE CREDITORE sulle giacenze di cassa. Tasso di interesse attivo riferito all'Euribor a 3 mesi base 360 gg. vigente tempo per tempo (al lordo della ritenuta di imposta di base)	2	Offerta x P.M.2/offerta migliore (tasso + alto)
		30 PUNTI	

Si precisa ai fini di una corretta valutazione dell'offerta che l'anticipazione di tesoreria calcolata entro il limite massimo di tre dodicesimi delle entrate afferenti al primo titolo di entrata dell'Ente accertata nel conto consuntivo del penultimo anno precedente, si è attestata per l'anno 2018 ad € 3.015.000. 0,00

Soggetti ammessi alla selezione - requisiti di partecipazione

L'avviso esplorativo è rivolto ad operatori economici (come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016) in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- a) banca con possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- b) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero

delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Requisiti di carattere tecnico e professionale

- aver gestito nel triennio 2017-2019 il servizio di tesoreria in almeno un ente pubblico;
- avere almeno uno sportello, non completamente automatizzato, distante dalla sede consortile non più di quindici chilometri ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione
- garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso l'avvalimento esclusivamente dei requisiti di carattere tecnico e professionale. Resta ferma in tutti i casi la responsabilità solidale dell'ausiliaria dell'intera prestazione in appalto.

Modalità di presentazione della domanda

Le modalità di partecipazione sono riportate nel Disciplinare Telematico di gara.

Ai fini della presentazione a questa Stazione appaltante della propria candidatura, si invitano gli operatori economici ad inserire la propria istanza di manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.11.2019** nel sistema telematico Net4market.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse inviate con altre modalità.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla manifestazione di interesse previste espressamente dal presente documento, non verranno prese in considerazione le istanze di partecipazione che rivelino mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore

La documentazione da caricare a sistema sulla base delle indicazioni fornite nel Disciplinare telematico (all. 1) è di seguito indicata:

A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" (all. 2) recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti). Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve presentare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, il corrispondente "modello di manifestazione di interesse".

Consorzi art. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c) nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare la "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];

B) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): il predetto documento (all. 3) è messo a disposizione di ogni concorrente dalla stazione appaltante. La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali.

Il documento, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun soggetto concorrente sia esso singolo, associato o consorziato.

Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Documentazione e chiarimenti

1. La documentazione può essere reperita sul sito Internet www.bonificacentro.it e https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_anbiabruzzo, nelle forme e nei termini di legge.
2. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.
3. Le richieste di chiarimento dovranno **essere** inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale soprarichiamato entro il termine del **12 novembre 2019 ore 12:00**
4. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Ente utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle candidature.

5. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
6. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Fase successiva alla presentazione delle candidature

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

Il Consorzio procederà ad invitare alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti che hanno presentato idonea manifestazione di interesse, dalla quale risulti la loro qualificazione all'esecuzione dell'appalto.

Si evidenzia che a mezzo del presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie: l'invito a produrre manifestazione di interesse costituisce esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione degli operatori economici operanti nel settore cui eventualmente affidare il servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità. Il presente avviso e la successiva ricezione di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo il Consorzio scrivente e non producono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Consorzio di Bonifica Centro si riserva infine, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento in argomento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Si informa che il Consorzio tratterà i dati personali raccolti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e successivi aggiornamenti e dunque in maniera lecita, corretta e trasparente.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi di quanto contenuto all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Stefano Tenaglia.

Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- 1) Allegato 1 Disciplinare Telematico
- 2) Allegato 2 Istanza di partecipazione
- 3) Allegato 3 DGUE editabile

Chieti li 30.10.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr. Stefano Tenaglia)

